

РОЗШИРЕНА СТРУКТУРА ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ ЗГІДНО СТАНДАРТУ ДОННТУ

Вид пояснювальної записки	Курсовий проект (робота)	Звіт з практики (всі види)	Дипломний проект (робота)	Магістерська робота
Основні листи				
Перший титульний лист (обкладинка)	–	–	1 лист	1 лист
Другий титульний лист (основний)	1 лист	1 лист	1 лист	1 лист
Лист завдання*	1 лист	1 лист	1 лист	1 лист
Реферат (українська мова)	1 лист	1 лист	1 лист	1 лист
Реферат (російська мова)	–	–	1 лист	1 лист
Реферат (іноземна мова**)	–	–	1 лист	1 лист
Зміст	1 лист мінімум	1 лист мінімум	1 лист мінімум	1 лист мінімум
Перелік умовних скорочень	1-1,5 листи	1-1,5 листи	1-1,5 листи	1-1,5 листи
Вступ	1 лист мінімум	1 лист мінімум	1 лист мінімум	1 лист мінімум
Розділи (глави) роботи (мінімум 4)				
Висновки	1 лист мінімум	1 лист мінімум	1 лист мінімум	1 лист мінімум
Перелік посилань	1 лист мінімум	1 лист мінімум	1 лист мінімум	1 лист мінімум
Додаток А Перелік зауважень нормоконтролера	1 лист	1 лист	1 лист	1 лист
Додаток Б Заява про закріплення теми	–	–	1 лист	–
Додаток В Демонстраційний матеріал	–	–	8 листів	8 листів
Додаток Г та інші (якщо треба)				
Стандартний об'єм записки	35-40	35-40	100-130	110-150

* обов'язково друкується на одному листі с двох сторін;

** мова залежить від напрямку підготовки, в загальному випадку іноземною мовою вважається англійська;

	листи, що враховуються в підрахунку кількості сторінок, але на яких номер не проставляється
	листи на яких проставляються номери (у верхньому правому кутку)

! Всі види пояснювальних записок виконуються на українській мові !